

# Organisering i Elements 11

Gränssnittet i den senaste versionen av Elements har gjorts om rejält. **ORGANISERAREN HAR FÖRNYATS MED NYA OCH FIFFIGA FUNKTIONER** som gör det lättare att hålla koll på bildsamlingen. Här ser du hur.

## VÄRT ATT VETA

Kartfunktionen i Organiseraren kan hantera gps-data. Om din kamera registrerar denna information läggs den automatiskt in på rätt ställe, så att du till exempel kan hitta dina bilder via en världskarta.

*Den gamla bildserien från 2006 har fått nytt liv i organiseringsmodulen i Elements 11.*



**BARA FÖR  
PRENUMERANTER**  
Hämta kursbilderna på  
[digitalfotoforalla.se](http://digitalfotoforalla.se)

Något av det mest uppenbara med den senaste och 11:e versionen av världens populäraste bildbehandlingsprogram, Adobe Photoshop Elements, är det helt nya användargränssnittet. Adobe har lagt i för att göra programmet ännu mer användarvänligt, och ett av resultaten är ett arbetsflöde med bättre överblick. Det gäller i både bildbehandlings- och

organiseringsdelen. I den här kursen är det just den sistnämnda, Organiseraren, som vi ska bekanta oss med.

### Organiseraren hittar ansikten

Det finns faktiskt en hel del nya funktioner i version 11. Till exempel har Adobe återupplivat funktionen för ansiktsigenkänning, som man har haft tillgång till i

tidigare versioner. Även kartfunktionen har uppdaterats och funkar bättre än förut. Med Smarta händelser kan programmet dela upp bilderna beroende på under vilka perioder de har tagits. Samtidigt kan programmet automatiskt tagga dina bilder efter hur kvaliteten är eller vilken typ de tillhör. Här visar vi de nya sorteringsmöjligheterna. ■

## STEG 1



Starta först Elements 11. På välkomstkärmen väljer du **Organiseringen** 1. Nu öppnas organiseringsmodulen. Gå till **Visa** 2 och **Medietyper**. Avmarkera **Ljud** 3, så att det bara syns bild- och videofiler. Klicka på knappen **Importera** 4 längst upp till vänster. I listrutan väljer du varifrån du vill importera bilder. Här väljer vi **Från filer och mappar...** 5. I rutan markerar du alla bilder som ska importeras. Klicka på **Öppna**.

## STEG 2



Nu importeras de önskade filerna. Markera alla med musen 1, och klicka på det gröna plustecknet 2. Nu läggs bilderna till i en mapp som vi namnger. Skriv till exempel **Jamaica** 3. Klicka på **OK** 4. Välj **Visa** 5 och **Detaljer**. Under bilderna kan du nu se exponeringstidpunkt och betyg med stjärnor. Tryck på Ctrl + Skift + A, så att bilderna inte längre är valda. Klicka på det antal stjärnor 6 du vill att varje bild ska ha.

## STEG 3



Klicka på **Lägg till personer** 1 i menyraden längst ner. Klicka på **Ja** 2 i dialogrutan, så att Elements söker efter personer. I en ny ruta visas de hittade ansiktena. Du kan hämta namn från Facebook genom att klicka på **Hämta/uppdatera listan över Facebook-vänner så att du kan namnge personer** 3. Det gör vi dock inte här. Klicka på en av bilderna 4. Skriv namnet i fältet 5. Gör det samma med de andra. Klicka på **Spara** 6 när du är klar, och stäng rutan genom att klicka på krysset 7. Klicka på **Folk** 8. Nu har bilder av samma personer samlats i högar.

## STEG 4



Klicka på **Media** 1 och tryck på Ctrl + A. Välj **Arkiv** 2 och **Kör automatisk analys**. Nu analyserar Elements alla bilderna, varefter man ser en lila ikon vid varje bild 3. Håll musen över ikonerna för att se de så kallade **smarta etiketter** som Elements har skapat. Här ser vi t.ex. etiketter som **Hög kvalitet** och **Suddig** 4. Dubbelklicka på en bild. Nu kan du lägga till en beskrivning genom att klicka under bilden, här Belmont, Jamaica 5.

## STEG 5



Klicka nu på **Platser** 1 och på **Lägg till platser** 2 längst ner. Nu öppnar programmet en världskarta. Klicka på plustecknet 3 för att zooma in, och dra kartan med musen till den plats där bilderna är tagna, i detta fall Jamaica. Markera sedan alla bilder i översikten med musen 4, och dra ner dem på kartan 5. Klicka på den gröna bocken 6 när du är nöjd med placeringen. Klicka på **Klar** 7. Nu visas platsen och antal bilder med en röd markering 8.

## STEG 6



Välj nu **Händelser** 1. Skjut den lilla knappen till **Smarta händelser** 2. Nu ser du alla dina bilder i samlingen i högar uppdelade efter det datum då de togs. Markera alla bildhögar och klicka på **Namnge händelse/händelser** 3. I dialogrutan kan du nu namnge händelsen för alla bilder vid **Namn** 4. Skriv eventuellt också en kort beskrivning 5, och klicka till sist på **OK** 6.