

AVAA TIEDOSTOLUKITUS:



Kiusaako sinua niskuroiva tiedosto, jota et saa poistettua vaikka tekisit mitä? Kokeile LockHunteria, joka poistaa niskuritiedostojen lukituksen niin, että niitä voi taas käsitellä.

Toisinaan käy niin, että jokin tiedosto muuttuu sellaiseksi, ettei sitä voi poistaa eikä siirtää millään ilveellä. Normaalisti näin käy vain, jos tiedosto on parhaillaan jonkin ohjelman käytössä. Tällöin riittää, että hoksaa sulkea ohjelman. Joskus tiedoston asetukset voivat kuitenkin olla jotenkin pielessä, eikä auta, vaikka sulkisi kaikki ohjelmat, ja tiedos-

ton käsittely-yritys johtaa vain outoon virheilmoitukseen. Silloin pitää ottaa käyttöön erikoistyökalu.

LockHunter on kevyt ja ketterä apuohjelma, joka osaa poistaa näkyvämmän lukituksen ja vapauttaa tiedoston taas normaaliin tiedostonhallintaan. *LockHunter* asentuu kohdevalikkoon, joka avautuu, kun tiedostoa napsautetaan *Resurssienhal-*

linnassa kakkospainikkeella. Saat parilla napsautuksella vapautettua tiedoston, joka muuten vastaa vain virheilmoituksella, kun yrität poistaa tai siirtää tiedostoa toiseen sijaintiin.

LockHunterin kautta poistettu tiedosto löytyy tarvittaessa roskakorista. Työkalu osaa myös kertoa, mikä ohjelma tai prosessi on ottanut tiedoston haltuunsa. Näin mahdollista ohjelmanaiheuttajaa voi yrittää korjata esimerkiksi asentamalla se uudelleen, jos ongelma on toistuva.

Niskuroivan tiedoston voi tuoda ohjelman käsiteltäväksi kahdella tavalla, joko niin, että avaa ensin *LockHunterin* ja tuo sitten tiedoston käyttöliittymän kautta, tai käyttämällä kakkospainikkeella avautuvaa pikavalikkoa.

LockHunter

Lataa ohjelma täältä:
www.kotimikro.fi/etunurkka

Tällä työkalulla vapautat lukitut tiedostot taas käyttöösi.

JÄRJESTELMÄ

Windows 8, 7,
Vista tai XP

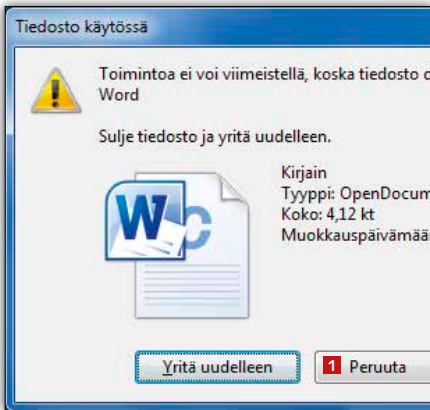
KIELI

Englanti

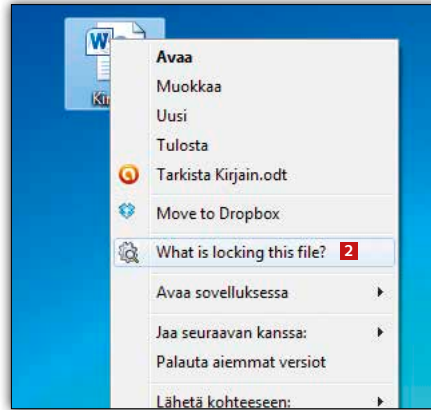


Avaa lukitus kohdevalikosta

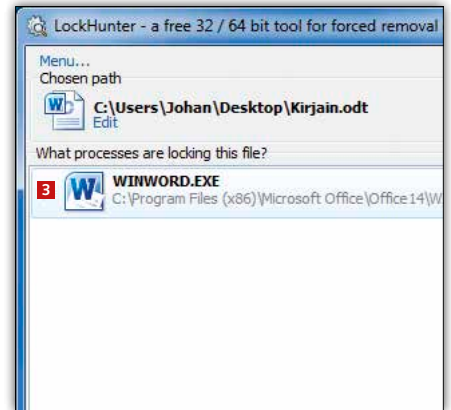
LockHunter on vain kakkospainikkeen päässä, jos jokin tiedosto on lukittu, eikä sitä pysty käsittelemään. Pullikoijan saa antautumaan kiltisti kohdevalikon kautta.



1 Esimerkissä on yritetty poistaa Word-dokumenttia, joka väittää olevansa edelleen käytössä, vaikka Word on suljettu. Valitse **Peruuta** **1**.



2 Napsauta dokumenttia kakkospainikkeella ja valitse rivi **What is locking this file?** **2**.



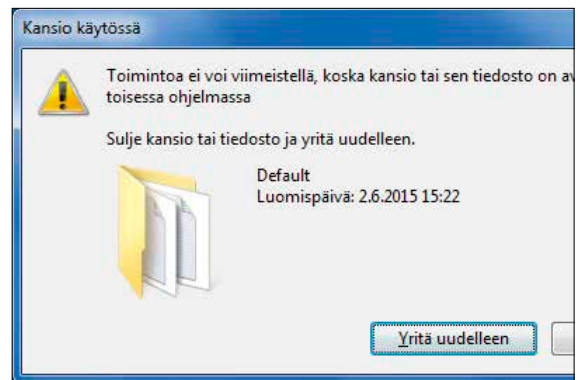
3 Näet, mikä on lukinnut tiedoston **3**. Avaa lukitus valitsemalla **Unlock it!**. Voit myös poistaa tiedoston LockHunterin kautta valitsemalla **Delete it!**.



4 Ohjelma pyytää vahvistuksen valitsemallesi toiminnolle. Jatka valitsemalla **Kyllä**. Ohjelma ilmoittaa, että toiminto on onnistunut. Lopeta valitsemalla **Exit** **4**.

Miksi tiedostot lukittuvat?

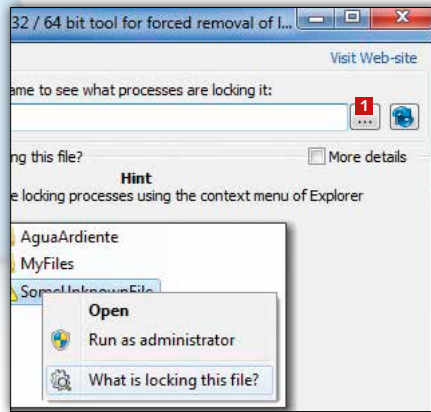
Yleensä kyse on siitä, että tiedosto on jonkin ohjelman käytössä, kun tiedostoa ei voi käsitellä tiedostonhallinnassa. Tiedostojärjestelmässä tapahtuneen häiriön takia voi myös käydä niin, että tiedosto tai kansio on lukittu, vaikka käyttäjä ei olisi avannut sitä mihinkään ohjelmaan. Häiriö on voinut syntyä esimerkiksi ohjelman kaatumisen takia. Tällöin lukituksen purku onnistuu apuohjelmalla.



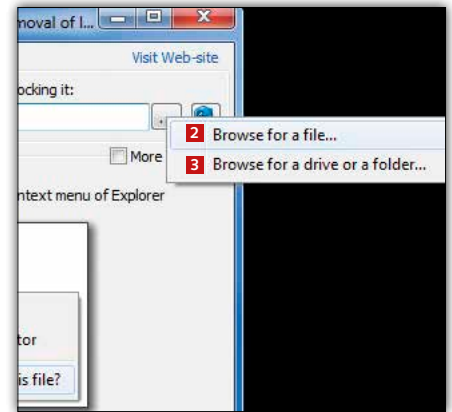
Esiin tulee kuvan kaltainen virheilmoitus, kun yritetään avata lukittua tiedostoa tai kansiota.

Avaa lukitus LockHunterin kautta

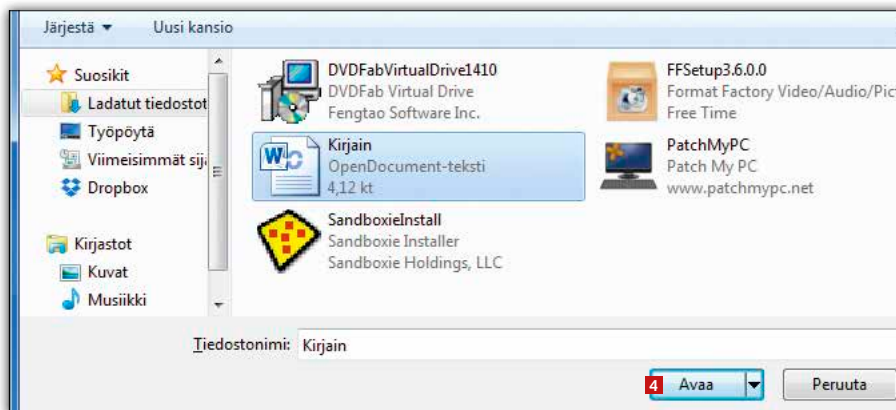
Kohdevalikon lisäksi lukituksen poiston voi tehdä myös niin, että avaa ensin LockHunterin ja tuo sitten tiedoston ohjelmaan:



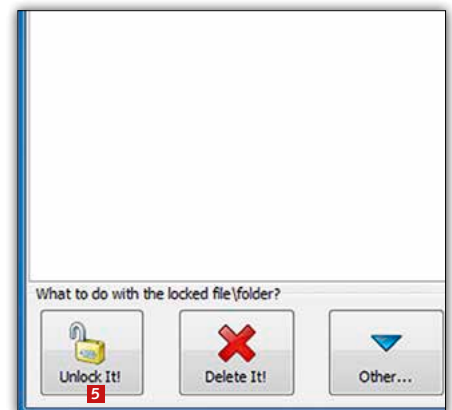
1 Avaa *LockHunter* ja siirry hakemaan avattava tiedosto valitsemalla oikeassa yläreunassa oleva kolmella pisteellä varustettu selauspainike **1**.



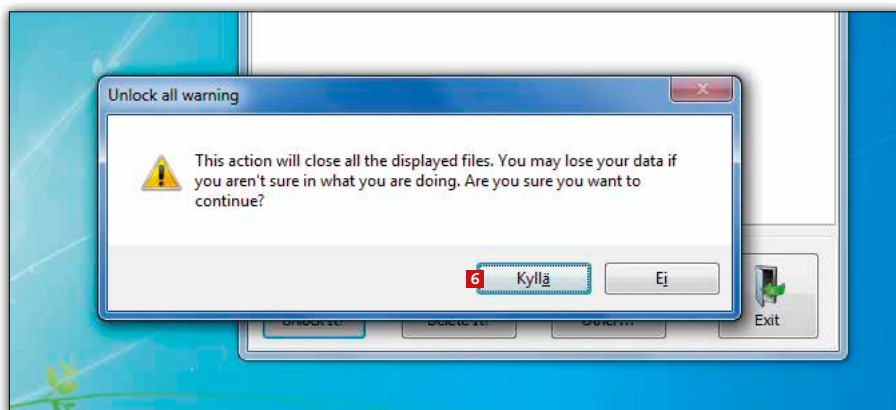
2 Valitse **Browse for a file...** **2**. Voit myös etsiä avattavaa kansiota valitsemalla **Browse for a drive or a folder...** **3**.



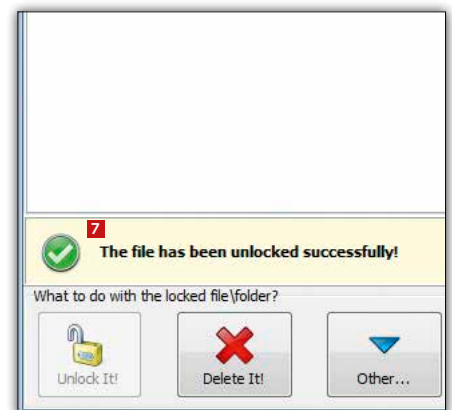
3 Valitse lukittu tiedosto ja valitse sitten **Avaa** **4**.



4 Käynnistä lukituksen avaus valitsemalla **Unlock It!** **5**.



5 Vahvasta toimenpide valitsemalla **Kyllä** **6**. Poista vain omien tiedostojesi lukitus, ettei vahingossa kajoa tiedostoihin, jotka järjestelmä on suojannut lukituksella.



6 Esiin tulee ilmoitus, että toimenpide on onnistunut **7**. Sulje ohjelma valitsemalla **Exit**.